



OFFRE D'EMPLOI

AUXILIAIRE SOCIO-ÉDUCATIF(VE) ou MONITEUR(TRICE)- ÉDUCATEUR(TRICE) H/F

CDI

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

L'association Centre Saint-Exupéry - VILLEURBANNE (69) recrute pour ses Maisons d'Enfants à Caractère Social, du POLE ENFANCE SAONE et LOIRE, **1 poste d'AUXILIAIRE SOCIO-EDUCATIF ou MONITEUR EDUCATEUR.**

La mission est axée prioritairement sur la maison d'enfants à caractère social de Charolles, l'Institut Éducatif Saint Benoit.

Cette maison d'enfants a pour mission la protection de jeunes mineurs et majeurs confiés par le département. Ouverture 365 jours par an, 24 heures sur 24.

MISSIONS

Par délégation, et sous la hiérarchie de la cheffe de service éducatif, vous serez chargé entre autres de :

- Mettre en œuvre et assurer l'accompagnement éducatif, l'organisation, l'animation et toutes actions autour d'un groupe d'enfants de 8 à 18 ans et plus, dans le cadre de l'internat ;
- Élaborer et mettre en place les projets personnalisés des enfants dont il a la référence, sous la responsabilité du coordinateur de projet.
- Un travail de communication important sera à mettre en place afin d'obtenir cohérence dans les actions menées.

POSTE

- CDI
- Temps plein
- Salaire pour un ASE : 1867.82 € brut + primes SEGUR 238 € brut, prime d'internat, prime de contraintes si subies et valorisation des heures de dimanche et jour férié
- Statut : Salarié
- Poste basé prioritairement à CHAROLLES (71)
- Prise de poste : **11 août 2026**

PROFIL

- H/F.
- Permis de conduire obligatoire
- Expérience auprès d'adolescents en grandes difficultés relevant de la protection de l'enfance
- Expérience de l'Internat souhaitée pour une meilleure connaissance du contexte
- Qualités rédactionnelles
- Disponibilité importante.
- Maîtrise de l'informatique : Excel, Word, Powerpoint
- Sens de l'organisation et de l'anticipation développée
- Professionnel de terrain, rigueur.
- Sensibilisation à l'animation et aux activités sportives et culturelles

DOSSIER DE CANDIDATURE

Adresser un CV et une lettre de motivation par **mail exclusivement** : secretariat-directionpe71@centre-saint-exupery.fr jusqu'au 27 juillet (en interne) et jusqu'au 31 juillet 2026 (en externe).

Une Attestation d'honorabilité de moins de 6 mois sera exigée le jour de la prise de poste.