



CENTRE SAINT-EXUPÉRY

Recrutement

Un(e) Responsable Qualité

Temps plein • Siège de Villeurbanne

Présentation de l'Association

L'association Centre Saint-Exupéry a été créée en 1947 pour gérer des maisons d'enfants à caractère social, des établissements d'accueil de Mineurs Non Accompagnés et pour animer des activités culturelles afin de transmettre les valeurs et faire rayonner l'œuvre d'Antoine de Saint-Exupéry.

Son siège est situé à Villeurbanne. Elle est présente dans 2 régions et 4 départements et est organisée en pôles territoriaux.

1 Mission

Dans le cadre de son projet associatif, le Centre Saint-Exupéry affirme sa volonté de garantir une action éducative de qualité, fondée sur la bientraitance, le respect des droits des enfants et la cohérence des pratiques professionnelles.

Rattaché(e) au Directeur général, le ou la Responsable Qualité construit, pilote et anime la politique qualité associative. Interface entre la gouvernance, les directions opérationnelles et les équipes éducatives, il ou elle veille à la traduction concrète des orientations associatives et des projets d'établissement dans les pratiques professionnelles.

Les principales missions sont :

1. Lien entre projet associatif et pratiques professionnelles

- Garantir la cohérence entre les valeurs et orientations du projet associatif, les projets d'établissement et les pratiques éducatives quotidiennes.
- Accompagner les directions et les équipes dans la traduction opérationnelle des orientations associatives, notamment en matière de bientraitance, d'inclusion et de participation des usagers.
- Identifier les écarts entre les intentions et les pratiques, proposer des actions correctrices et valoriser les bonnes pratiques issues du terrain.

2. Pilotage de la démarche qualité

- Participer à l'élaboration, formaliser et actualiser la politique qualité associative et le plan d'action qualité annuel.
- Définir les processus, procédures et outils de pilotage : cartographie des processus, indicateurs, tableaux de bord et audits internes.
- Coordonner la préparation et le suivi des évaluations externes selon le référentiel de la Haute Autorité de Santé.
- Animer le Comité Qualité et assurer un reporting régulier auprès de la Direction générale et du Conseil d'administration.

CENTRE SAINT-EXUPÉRY-Le Grandclément -113, rue du 1^{er} Mars 1943-69100 Villeurbanne

Courriel : secretariatgeneral-sx@centre-saint-exupery.fr - Téléphone : 04 78 68 27 29



3. Accompagnement des établissements et services

- Accompagner, former et conseiller les équipes sur les pratiques éducatives et la démarche d'amélioration continue.
- Apporter un appui méthodologique aux directeurs et cadres dans la mise en œuvre des démarches qualité et d'évaluation.
- Harmoniser les pratiques et procédures à l'échelle associative, en lien avec le comité de direction.
- Suivre les plans d'amélioration issus des évaluations et audits, organiser des visites qualité et réaliser des audits internes.

4. Suivi réglementaire et gestion documentaire

- Assurer une veille réglementaire et normative dans le champ de la protection de l'enfance et du secteur médico-social.
- Veiller à la conformité des pratiques aux exigences du Code de l'action sociale et des familles, de la HAS, du RGPD et des autorités de contrôle.
- Maintenir et développer le système documentaire qualité : procédures, protocoles, référentiels, trames et outils.

5. Développement de la culture qualité et de la bientraitance

- Sensibiliser et former les équipes à la démarche qualité, à la gestion des risques et à la bientraitance.
- Promouvoir la participation des enfants et des familles dans l'évaluation et l'amélioration des pratiques.
- Favoriser la réflexion éthique et soutenir la construction d'une culture commune autour de la qualité de l'accompagnement et du sens de l'action éducative.

2 Profil recherché

H/F, titulaire d'un diplôme de niveau 6 minimum, Bac + 4 ou Bac + 3 complété par 5 années d'expérience, vous disposez d'une expertise en protection de l'enfance et d'une bonne connaissance des pratiques éducatives.

Savoir-faire

- Maîtrise des référentiels qualités applicables au secteur social et médico-social, notamment HAS et CASF.
- Capacité à conduire des évaluations, des audits et des plans d'action.
- Capacité à suivre les évolutions juridiques du secteur et à en faciliter l'appropriation.
- Excellentes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.
- Maîtrise des outils bureautiques, collaboratifs et de pilotage qualité.
- Aptitude à conduire des projets transversaux, à fédérer des équipes pluridisciplinaires et à accompagner le changement.
- Capacités pédagogiques pour former et soutenir les professionnels.

Savoir-être

- Rigueur, méthode, sens de l'organisation et de l'anticipation.
- Autonomie, adaptabilité, réactivité et gestion des priorités.
- Capacité d'analyse, de décision, d'innovation et force de proposition.

CENTRE SAINT-EXUPERY-Le Grandclément -113, rue du 1^{er} Mars 1943-69100 Villeurbanne

Courriel : secretariatgeneral-sx@centre-saint-exupery.fr Téléphone : 04 78 68 27 29



- Qualités relationnelles, capacité d'animation et aptitude à travailler en transversalité.
- Loyauté, discrétion, sens des responsabilités et culture du résultat.

3 Conditions du poste et rémunération

- Poste à temps plein, rattaché au siège de l'association à Villeurbanne.
- Rattachement hiérarchique au Directeur général et intégration à l'équipe de direction.
- Rémunération conforme à la Convention collective nationale du 31 octobre 1951, coefficient 590.
- Poste à pourvoir dès que possible.

4 Candidatures

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, peuvent être adressées par courrier électronique à :

François AUNIS

Directeur Général

Adresse mail de candidature : serviceRH@centre-saint-exupery.fr

Rejoignez une association engagée au service de la qualité de l'accompagnement, des droits des enfants et de la bientraitance.

