



OFFRE D'EMPLOI

EDUCATEUR SPECIALISE / EDUCATRICE SPECIALISEE

CDI

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

L'association Centre Saint-Exupéry – VILLEURBANNE (69) recrute pour ses Maisons d'Enfants à Caractère Social, du POLE ENFANCE SAONE et LOIRE, **1 poste d'EDUCATEUR SPECIALISE/EDUCATRICE SPECIALISEE.**

La mission est axée prioritairement sur la maison d'enfants à caractère social de Charolles, l'Institut Éducatif Saint Benoit.

Cette maison d'enfants a pour mission la protection de jeunes mineurs et majeurs confiés par le département. Ouverture 365 jours par an, 24 heures sur 24.

MISSIONS

Par délégation, et sous la hiérarchie de la cheffe de service éducatif, vous serez chargé entre autres de :

- Mettre en œuvre et assurer l'accompagnement éducatif, l'organisation, l'animation et toutes actions autour d'un groupe d'enfants de 8 à 18 ans et plus, dans le cadre de l'internat ;
- Élaborer et mettre en place les projets personnalisés des enfants dont il a la référence, sous la responsabilité du coordinateur de projet.
- Un travail de communication important sera à mettre en place afin d'obtenir la cohérence attendue dans les actions menées.

QUALIFICATIONS ATTENDUES :

DEES, DEASS, DEME, BPJEPS, DEJEPS

POSTE

- CDI
- Temps plein
- Salaire pour DEES : 2193.82 € brut + primes SEGUR 238 € brut, prime d'internat, prime de contraintes si subies et valorisation des heures de dimanche et jour férié. 3% de prime de décentralisée annuelle selon l'assiduité.

- Reprise d'ancienneté possible
- Statut : Salarié
- Poste basé prioritairement à CHAROLLES (71)
- Prise de poste : **1^{er} octobre 2026**

PROFIL

- H/F.
- Permis de conduire obligatoire.
- Expérience appréciée auprès d'adolescents en grandes difficultés relevant de la protection de l'enfance.
- Expérience de l'Internat souhaitée pour une meilleure connaissance du contexte.
- Qualités rédactionnelles
- Disponibilité importante.
- Maîtrise de l'informatique : Excel, Word, Powerpoint
- Sens de l'organisation et de l'anticipation développée.
- Professionnel de terrain, rigueur.
- Sensibilisation à l'animation et aux activités sportives et culturelles

DOSSIER DE CANDIDATURE

Adresser un CV et une lettre de motivation par **mail exclusivement** : secretariat-directionpe71@centre-saint-exupery.fr jusqu'au 20 septembre 2026.

Une Attestation d'honorabilité de moins de 6 mois sera exigée le jour de la prise de poste.