



CENTRE SAINT-EXUPÉRY

Bully le 2 septembre 2026

OFFRE D'EMPLOI **Agent de maintenance et d'entretien**

Le Centre Saint-Exupéry recrute, pour le Pôle Enfance 69 – La Croix du Sud, Maison d'Enfants à Caractère Social située à Bully, **un agent de maintenance et d'entretien en CDI à temps plein.**

CDI – à temps plein

35h/semaines du Lundi au Vendredi horaire de journée

Poste à pourvoir le 1^{er} Octobre 2026

Expérience en entretien, travaux, et maintenance souhaitée

Travail en journée. Peut intervenir le week-end si nécessité de service ou projet exceptionnel
Vacances en lien avec le rythme d'évolution de la maison d'enfant et du service

Salaire selon diplôme : CCN 51/ Congés trimestriels, prime SEGUR/ Reprise d'ancienneté possible

Lieu de travail : Bully

La Maison d'Enfants La Croix du Sud accueille des enfants confiés âgés de 4 à 18 ans. Dans ce cadre, l'agent d'entretien :

- Contribue au bon fonctionnement de la MECS
- Entretien les biens immobiliers et mobiliers (par des actions propres et le recours à des prestataires extérieurs)
- Rend compte de son travail par la traçabilité

Sous l'autorité de la directrice et, par délégation, de la responsable administrative, l'agent d'entretien assure les réparations, la gestion de la flotte automobile, la maintenance, le suivi technique et l'entretien de la maison d'enfants.

Il fait preuve de réactivité, sait prioriser ses interventions au regard des urgences et contribue au bien-être ainsi qu'à la sécurité des enfants accueillis.

Maintenance et suivi technique

- Menus travaux de réparations pour donner suite à des défauts ou dégradations (huisseries, murs, portes, peinture...)
- Chaudière,
- Porte et portail
- Toitures
- Terrain de sport
- Réparations et / ou entretiens réguliers (bouches aérations, ...)

POLE 69 LA CROIX DU SUD

715 Chemin De Boulogne 69210 Bully

Courriel : secretariat-bully@centre-saint-exupery.fr Téléphone : 04 74 01 01 53



Véhicules :

- Tenue hebdomadaire des contrôles de véhicules
- Suivis des réparations
- S'assure du bon entretien des véhicules, nettoyage intérieur et extérieur

Gestion et manutention :

- Achat du matériel nécessaire et gestion des stocks de l'atelier
- Gestion de l'atelier,
- Réceptions, distribution, stockage de livraisons diverses
- Gestion du matériel éducatif (tentes camping,)
- Suivi des travaux internes par des entreprises extérieures
- Prises de rendez-vous, organisation,
-

Entretien

- Entretien des locaux techniques,
- Entretien des espaces communs extérieurs, parking, espaces verts (tonte), aire de jeux
- Evacuations des déchets (cartons cuisine, ...) ·
- Désinfection hebdomadaire des bacs poubelle ·
- Compléments des distributeurs (produits nettoyage + papiers...)

Environnement de travail :

Réunion hebdomadaire avec la responsable administrative et les maitresses de maison.

Lien quotidien avec les personnels éducatifs, administratifs et technique

Réunion institutionnelles

Compétences et qualification

Polyvalence manuelle et technique des travaux.

Habilitations : électrique – travail en hauteur

Formation dans le bâtiment

SSI et maintenance

Aptitudes particulières

Sens des responsabilités, Rigueur, Sérieux, Sens de l'intérêt général, Autonomie, Sensibilité éducative, Sens du travail en équipe.

Lettre de motivation + CV à adresser par mail à l'attention de Stéphanie ARNAUD, Responsable Administrative : stephanie.arnaud@centre-saint-exupery.fr

POLE 69 LA CROIX DU SUD

CENTRE SAINT-EXUPERY-Le Grand clément -113, rue du 1^{er} Mars 1943-69100 Villeurbanne

Courriel : secretariatgeneral-sx@centre-saint-exupery.fr Téléphone : 04 78 68 27 29

